

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок  
в Государственном автономном учреждении города Севастополя «Севастопольская  
телерадиокомпания»

1. Цели и задачи принятия Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в Государственном автономном учреждении города Севастополя «Севастопольская телерадиокомпания».

1.1. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере закупок в ГАУ С «Севастопольская ТРК» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.2. Цель принятия положения: осуществление качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности ГАУ С «Севастопольская ТРК» (далее – Учреждение), проводимых в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 № 223-ФЗ (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и Федеральным законом № 44-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.3. Задачи принятия Положения: профилактика и предупреждение правонарушений в сфере закупок.

## 2. Круг лиц, попадающих под действие Положения

2.1. Директор Учреждения либо лицо, его замещающее.

2.2. Начальник отдела бухгалтерского учета (главный бухгалтер), сотрудники юридического отдела, на которых возложены функции исполнения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения города Севастополя «Севастопольская телерадиокомпания».

2.3. Члены приемочной комиссии учреждения, сформированной в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (в случае ее создания).

2.4. Специалисты, привлеченные для проведения экспертизы результатов исполнения контрактов, договоров.

2.5. Специалисты структурных подразделений Учреждения, участвующие в описании и составлении технического задания объекта закупки.

### 3. Основные используемые понятия и определения

3.1. Под конфликтом интересов в сфере закупок (между участником закупки и заказчиком) в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, участниками закупки, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.2. Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в понятии «конфликт интересов», и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в понятии «конфликт интересов», и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

Личная заинтересованность должностного лица может быть обусловлена возможностью получения доходов (включая доходы, полученные в виде имущественной выгоды).

### 4. Принцип раскрытия и урегулирования конфликта интересов в сфере закупок

4.1. Мероприятия, которые используются для урегулирования конфликта интересов в сфере закупок, проводятся лицом ответственным за координацию деятельности по реализации антикоррупционной политики (назначается приказом директора Учреждения), или иным лицом, уполномочиваемым директором Учреждения в каждом конкретном случае отдельно, делаются на:

- профилактические мероприятия;
- аналитические мероприятия.

4.2. К профилактическим относятся следующие мероприятия:

4.2.1. Проведение консультативно-методических совещаний с сотрудниками, участвующими в осуществлении закупок не реже одного раза в год, о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести или приводит к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение сотрудниками учреждения обязанности уведомления о возникновении конфликта интересов.

4.2.2. Составление базы типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности) в сфере закупок.

4.2.3. Проведение ежегодной добровольной оценки знаний сотрудников учреждения по вопросам, связанным с соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4.3. К аналитическим мероприятиям относятся следующие мероприятия:

4.3.1. Определение критериев выбора закупок, в отношении которых уделяется повышенное внимание. К такому критерию относятся закупки, осуществляемые учреждением, начальная максимальная цена которых превышает 1 (один) миллион рублей.

4.3.2. Осуществление выборочного анализа информации о сотрудниках учреждения, участвующих в закупочной деятельности Учреждения, а также поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок, с учетом подпункта 4.3.1. настоящего Положения.

В целях выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обобщается следующая информация:

- информация, содержащаяся в реестре заключенных контрактов;
- информация, содержащаяся в реестре контрагентов;
- документация, связанная с планированием закупки;
- документация об осуществлении закупки;
- иная сопутствующая информация.

4.3.3. По результатам собранной информации формируется профиль сотрудника учреждения, участвующего в закупочной деятельности.

4.3.4. Осуществление анализа информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), определенных по результатам закупок. К такой информации относится:

- информация, полученная от структурных подразделений учреждения, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), размещенная в сети «Интернет» на сайте: <http://zakupki.gov.ru>;

- информация о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), представленная во второй части заявки на участие в электронной процедуре закупки.

Аналізу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);

- справка о постановке на учет физического лица, которое является плательщиком налога на профессиональный доход (самозанятый);

- иные представленные участником закупки документы.

4.3.5. По результатам собранной информации формируются профили поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

4.3.6. Осуществление выборочного анализа информации о единственном поставщике (подрядчике, исполнителе) по заключенному контракту, цена которого превышает 500 000 (пятьсот) тыс. рублей.

4.3.7. Осуществление анализа, поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов в сфере закупок.

4.3.8. Организация добровольного предоставления сотрудниками, участвующими в закупках, декларации о возможной личной заинтересованности.

4.3.9. По результатам сформированных профилей сотрудников учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводится перекрестный анализ имеющихся информации для выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения.

5. Действия сотрудников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

5.1. При принятии решений по вопросам осуществления государственных закупок и выполнении своих обязанностей сотрудники Учреждения обязаны руководствоваться интересами Учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

5.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

5.3. Раскрыть возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

6. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования)

6.1. Раскрытие сведений о конфликте интересов может осуществляться любым способом, в том числе путем сообщения:

- посредством телефонной связи;

- на электронную почту;

- в письменном виде.

6.2. Периодичность декларирования сотрудниками учреждения о возможной личной заинтересованности:

- добровольное ежегодное заполнение декларации о возможной личной заинтересованности согласно приложения к настоящему Положению.

6.3. Ответственность за организацию заполнения декларации о возможной личной заинтересованности возлагается на лицо ответственное за координацию деятельности по реализации антикоррупционной политики. Предоставление неполных или недостоверных сведений в декларации о возможной личной заинтересованности могут стать основанием для применения мер дисциплинарного взыскания.

6.4. В случае выявления нарушений конфликта интересов (в том числе по средствам перекрестного анализа профилей сотрудников Учреждения и поставщиков (подрядчиков, исполнителей), то об указанном факте незамедлительно информируется директор Учреждения.

6.5. Способы разрешения конфликта интересов:

- добровольный отказ сотрудника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам государственных закупок, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей сотрудника Учреждения;

- перевод сотрудника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с государственными закупками, которые не могут привести к конфликту интересов.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

#### 7. Порядок рассмотрения деклараций и урегулирования конфликта интересов

При рассмотрении, раскрытии сведений о конфликте интересов, в своей работе руководствоваться нормами действующего законодательства и приказом ГАУ С «Севастопольская телерадиокомпания» от 24.07.2017 № 97-ОД «Об утверждении антикоррупционной политики».

#### 8. Меры ответственности

8.1. Сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений в сфере закупок несут административную, гражданско-правовую, дисциплинарную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В целях недопущения конфликта интересов при осуществлении закупок для обеспечения государственных нужд сотрудникам учреждения рекомендовано руководствоваться критериями, согласно которым определяется наличие конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком и которые изложены в пункте 9 части 11 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

#### 9. Методы минимизации коррупционных рисков

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами. К данным мероприятиям можно отнести:

- 1) осознание всеми субъектами государственных закупок проблемы коррупции как угрозы национальной безопасности;
- 2) строгое соблюдение норм законодательства Российской Федерации, регулирующего контрактную систему;
- 3) формирование внутренних локальных актов и распорядительных документов, направленных на внедрение эффективного механизма по профилактике и пресечению коррупционных проявлений в процессе осуществления закупок;
- 4) обязательное и повсеместное вовлечение в процесс осуществления государственных закупок представителей общественных организаций, независимых (общественных) экспертов;
- 5) непрерывную комплексную работу с должностными лицами и сотрудниками Учреждения, уполномоченными на реализацию функций законодательства в сфере закупок и комиссии Учреждения в целях повышения уровня их квалификации, системного контроля выполнения возложенных на них функций и задач, а также формирования нетерпимости ко всему спектру коррупционных проявлений в сфере закупок.

**Приложение**  
к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  
в сфере закупок в ГАУ С «Севастопольская ТРК» при осуществлении  
закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ  
и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ

**Декларация о возможной личной заинтересованности\***

Директору ГАУ С «Севастопольская  
ТРК»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

- Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
  - обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
  - порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
  - ответственность за неисполнение указанной обязанности.

№ п/п	Вопрос	Да	Нет
1	Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
2	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
3	Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар** акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
4	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
5	Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо бимущественные обязательства перед какой-либо организацией		
6	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
7	Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
8	Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		

9	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		
---	---	--	--

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).


Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

\*- Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "V" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

\*\* - Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.